

УТВЪРЖДАВАМ :

(инж. Мая Радева)

ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА”

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
за длъжността – Експерт „Консервация на околната среда”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство/ Администрация:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗАМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА”

Позиция в единния класификатор:

Длъжност: ЕКСПЕРТ КОНСЕРВАЦИЯ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

2. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В ОРГАНИЗАЦИЯТА
/ПОДЧИНЕНОСТ/

Пряко подчинен на директора на ДПП „Българка”

3. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Осъществява необходимите дейности по опазване, възстановяване и мониторинг на природните ресурси и екосистеми на територията на Природен парк „Българка”.

4. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

Флора, фауна, образователни програми, туризъм с водачи

5. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Осъществява мониторинг върху състоянието на природни хабитати, различните типове растителни и животински съобщества и отделни таксони.

Осъществява мониторинг върху състоянието на популациите на защитените, редките, застрашените и ендемичните представители на флората и фауната.

Осъществява мониторинг и контрол върху въздействието на различните видове природни и антропогенни фактори върху биоразнообразието с цел неговото опазване.

Поддържа база данни за флористичното и фаунистично разнообразие в парка.

Участва в изготвяне на становища на ДПП по доклади за ОВОС, ПУП или ЛУП и други проекти и планове.

Участва в разработването на информационни и рекламни материали; в провеждането на просветни и образователни програми; във водачество на туристи.

6. ВЪЗЛАГАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Планира, осигурява и контролира извършването на специализирани изследвания за състоянието на различни елементи на фитоценозите и зооценозите и влиянието на различните видове земеползване, природни и антропогенни фактори върху флористичните и фаунистичните ресурси.

Планира и организира провеждането на поддържащи или възстановителни мероприятия за растителни и животински видове или техни хабитати.

Планира и организира разработването на ботанически, познавателни и други маршрути.

7. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА

Пряко подчинен на директора на ДПП „Българка“, координира и синхронизира своята дейност с останалите служители в парковата администрация, участва в разработването и осъществяването на съвместни мероприятия.

8. КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ

Поддържа връзки и координира дейността на парковата администрация в областта на опазване на биологичните ресурси и екосистеми от защитената територия със заинтересованите държавни, обществени и научни организации.

9. ЗНАНИЯ, ОПИТ, УМЕНИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТ

Познания в областите ботаника, дендрология, систематика, зоология, опазване на природната среда, изготвяне и участие в учебни и образователни програми и проекти; познаване на основни нормативни документи: Закон за опазване на околната среда, Закон за биоразнообразието, Закон за защитените територии, Закон за горите и ППЗГ, Закон за лечебните растения, Закон за лова и опазване на дивеча, Закон за риболова и аквакултурите, Конвенция за биологичното разнообразие, Конвенция за международна търговия със застрашени видове, Конвенция за опазване на дивата европейска флора и фауна и природните местообитания, Рамсарска конвенция, Заповеди за защитените природни обекти на територията на парка, Наредба на ОВОС.

Знания и умения за осъществяване на дейности, касаещи опазване и използване на биологичните ресурси, организиране на екологосъобразно производство, осъществяване на природосъобразен туризъм. Извършва оценка за качеството на екосистемите, осъществява контрол и управление на околната среда, познава начините за опазване на околната среда от вредни въздействия и на базата на математически модели прогнозира негативни изменения в агроекосистемите, оценка на въздействието на човешкия фактор върху компонентите на околната среда и др.

Запознат:

Дата: 02.09.2013г.

Утвърдена от:

Дата: 02.09.2013г.